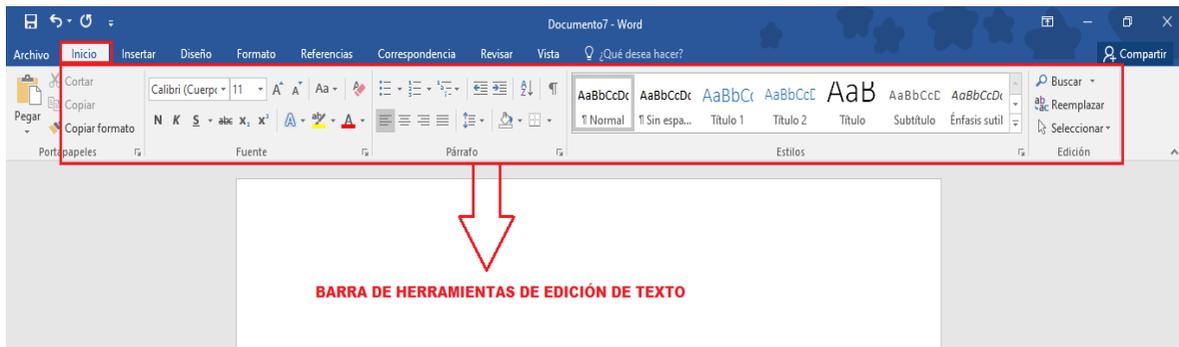


**OBJETIVO ABRIL: APLICAR HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE TEXTO**  
**PARA CREAR DOCUMENTOS DIGITALES.**



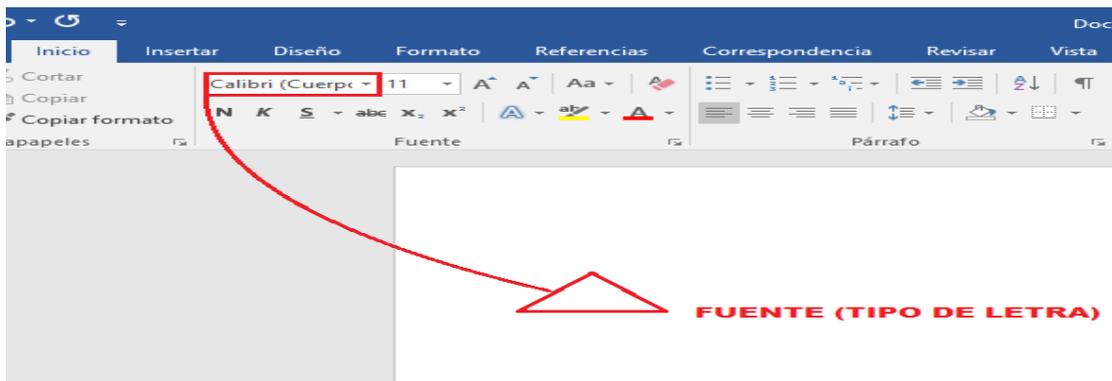
**RECUERDA QUE...**

- ✓ En la pestaña **inicio** encontrarás la barra de herramientas de edición de texto



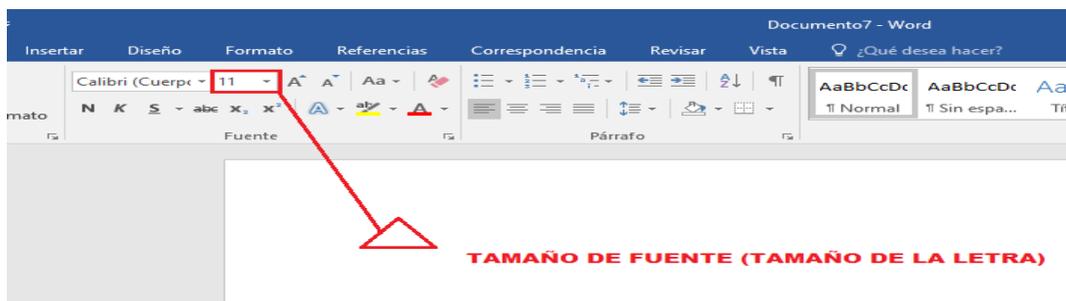
- ✓ Para cambiar la fuente (tipo de letra) presiona en **calibri (cuerpo)\***

**Puedes cambiarlo manualmente haciendo doble click**



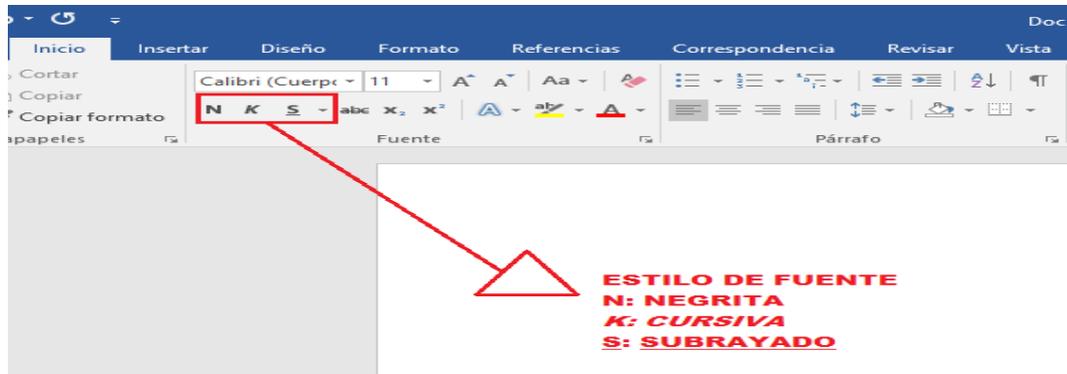
- ✓ Para cambiar tamaño de fuente (tamaño de la letra) presionar **11\***

**Puedes cambiarlo manualmente haciendo doble click**

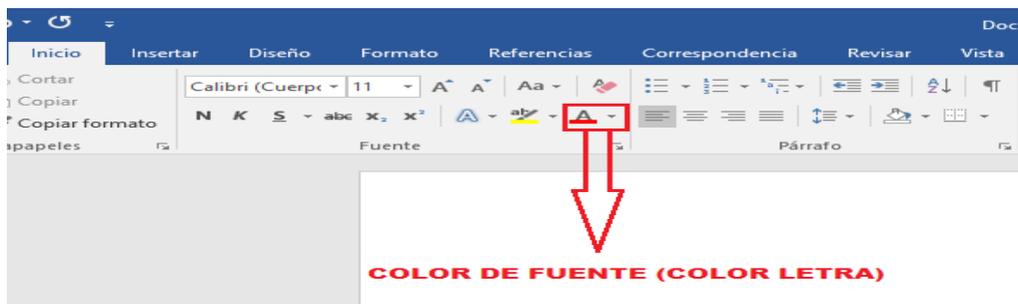


- ✓ Para cambiar estilo fuente (negrita, cursiva o subrayado) presionar **N, K o S**

Puedes presionar 1, 2 o los 3 a la vez.

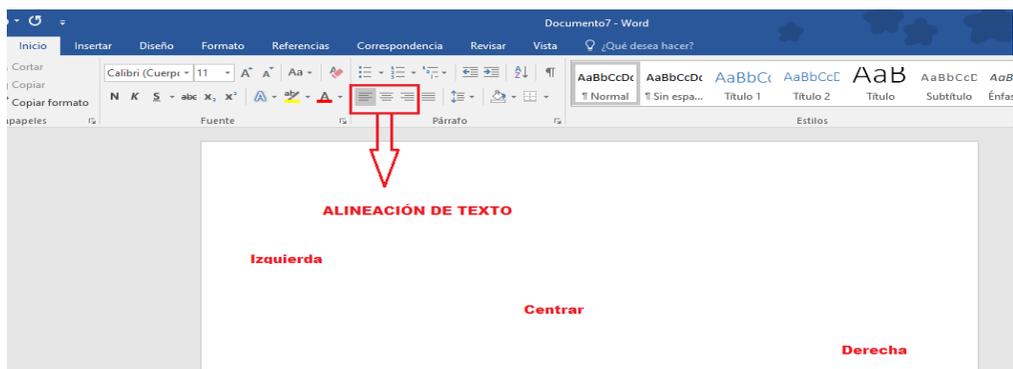


- ✓ Para cambiar el color de fuente (color letra) presiona **A con una línea roja abajo**



- ✓ Para cambiar la alineación de texto (izquierda, centrar y derecha)

Solo se puede seleccionar 1 opción a la vez



*\*la mayoría de los computadores y celulares viene con ese tipo de fuente y tamaño.*

***Si tienes dudas, pregúntalas en clases o envíame un correo***  
***[rflores.als@outlook.es](mailto:rflores.als@outlook.es)***