

Arica, 10 de octubre de 2025

Estimados Apoderados(as):

Junto con saludarles cordialmente, el **Colegio Abraham Lincoln School** informa que, tras la revisión de antecedentes financieros, se ha verificado que su pupilo(a) presenta **moros o deudas pendientes** correspondiente a pago de financiamiento compartido, derivadas del contrato de prestación de servicios educacionales suscrito para el año escolar 2025 (Matrícula)

1. En conformidad al **Protocolo de Acreditación de Cambio en la Condición Socioeconómica (Dictamen 0075 de fecha 21 de julio de 2025 y la Res. Exenta N° 0580 de fecha 22 de septiembre de 2025)** y al contrato de servicios educacionales vigente, es requisito indispensable **ponerse al día en los compromisos financieros** o acreditar debidamente una situación socioeconómica sobreviniente que justifique la morosidad, para poder **renovar la matrícula del año escolar 2026**. Conforme a lo establecido e informado por el establecimiento en protocolo que aplica para el PROCEDIMIENTO DE ACREDITACION DE CAMBIO DE LA SITUACION SOCIOECONÓMICA.

Procedimiento y Fechas

1. **Notificación de mora**
 - o Fecha: **10 de octubre de 2025**
 - o El sostenedor comunica al apoderado la existencia de mora y la eventual no renovación de matrícula si no se regulariza o acredita situación socioeconómica.
2. **Plazo para acreditar cambios socioeconómicos**
 - o El apoderado contará con **10 días hábiles**, desde **13 de octubre** hasta el **24 de octubre del 2025** para presentar antecedentes que acrediten disminución de ingresos, aumento de gastos por enfermedad u otras causales previstas en el protocolo.
3. **Resolución del sostenedor**
 - o El establecimiento evaluará los antecedentes y emitirá resolución escrita hasta el **10 de noviembre de 2025**.
 - o Si se justifica la situación, se permitirá renovar la matrícula; si no, se mantendrá la mora, se cancelará la matrícula para el 2026 y se podrá iniciar cobro judicial.
4. **Impugnación de la resolución**
 - o El apoderado podrá solicitar reconsideración dentro de **5 días hábiles** siguientes a la resolución del sostenedor. Del día **11 de noviembre** al **17 de noviembre del 2025**, ambas fechas inclusive.

5. Resolución final

° El establecimiento deberá emitir la resolución final desde el **18 de noviembre** hasta el **24 de noviembre del 2025**.

6 Inicio oficial de matrículas

- Conforme a la Rex N° 3274, el proceso de **renovación de matrícula comenzará el martes 09 de diciembre de 2025**, fecha en la cual deberán encontrarse regularizados todos los compromisos económicos o acreditadas las causales de morosidad.

Requisitos para Renovación

- **Opción A:** Pago íntegro de las mensualidades adeudadas.
- **Opción B:** Presentación de antecedentes válidos conforme al Protocolo de Acreditación Económica, que serán evaluados por el establecimiento.

El incumplimiento de lo anterior impedirá suscribir el contrato de servicios educacionales para el año escolar 2026, quedando vigente la facultad del sostenedor de ejercer acciones de cobro correspondientes.

El funcionario a cargo de recepcionar y de llevar a cabo este proceso será quien suscribe, en calidad de representante legal y administrador del establecimiento.

Se ratifica que el único medio oficial de comunicación con el colegio para estos efectos es el correo institucional: **colegioals.2021@gmail.com**, no se recibirá nada de manera física.

Agradecemos su comprensión y responsabilidad frente a este proceso, cuyo único fin es **resguardar el derecho a la educación de nuestros estudiantes dentro del marco de la normativa vigente**.

Atentamente,

EDUARDO PATRICIO DÍAZ SOTO
Director – Representante Legal
Colegio Abraham Lincoln
Arica