**Teacher Evelyn Pozo**

**Rúbrica de Evaluación**

**Evaluación de Proceso y Presentación Oral RECETA**

**Objetivos Generales: Preparación de una Receta en Inglés**

1. **Desarrollar la competencia comunicativa en inglés** mediante la aplicación práctica de vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la cocina y la descripción de procesos, favoreciendo el uso funcional del idioma.
2. **Fomentar el uso del inglés en contextos cotidianos** a través de la creación y presentación de una receta, motivando a los estudiantes a aplicar sus conocimientos del idioma en situaciones de la vida real.
3. **Estimular la creatividad y el trabajo colaborativo** en la elaboración y presentación de recetas, promoviendo el uso de recursos visuales, la innovación y la cooperación entre los estudiantes para lograr un producto final atractivo y comprensible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Score** | **Significado** | **Score** | **Significado** |
| **1** | **A:** No presenta el criterio, está totalmente ausente. | **4** | **B:** Bueno |
| **2** | **I:** Insatisfactorio | **5** | **MB:** Muy bueno |
| **3** | **AA:** Apenas adecuado | **6** | **E:** Excelente |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación** | **Puntaje** | | | | | | **Comentarios** |
| **A** | **I** | **AA** | **B** | **MB** | **E** |
| 1. **Uso del tiempo**: Aprovecha cada clase para hacer consultas y avanzar en la creación de la receta. No pierde el tiempo | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Participación** : Participa activamente en todas las clases, contribuyendo de manera significativa al desarrollo del trabajo. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Uso del Vocabulario en Inglés:** Utiliza una amplia gama de vocabulario relacionado con la cocina y la receta. No comete errores importantes de vocabulario. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Gramática y Estructura:** Utiliza estructuras gramaticales correctamente. Los tiempos verbales (imperativos, presentes) son adecuados y no hay errores importantes. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Claridad en las Instrucciones:** Las instrucciones de la receta son muy claras, precisas y bien organizadas. Es fácil de seguir. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Presentación Oral (Pronunciación y Fluidez):** Pronuncia las palabras claramente y con fluidez. Se nota una excelente entonación y ritmo adecuado. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Presentación Escrita (Formato y Organización Visual en la Presentación Oral):** La receta está organizada de manera impecable, con título, ingredientes y pasos bien separados. Excelente presentación visual. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Uso de Recursos Visuales o Creatividad:** El stand incluye elementos creativos o visuales (ilustraciones, imágenes, realia, degustaciones, recuerdos, etc.) que mejoran la comprensión y presentación de la receta. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Trabajo en Equipo:** Su participación en la presentación es relevante y proporcional a la del grupo. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. **Respeto:** Escucha con atención y sin interrumpir al resto de los grupos. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **Puntaje Ideal: 60** | **Puntaje Real:** | | | | | | **Nota:** |

**Feria de Inglés**

**Fecha: jueves 21 de noviembre**

NOTA: Si el o la estudiante no puede presentarse el día de la Feria de Inglés por motivos de fuerza mayor (licencia médica), tendrá que presentar su trabajo en el horario que el profesor o la profesora dispongan.

Es importante recordar que la no asistencia perjudica el trabajo grupal, razón por la cuál le solicitamos a ustedes, apoderados, nos apoyen en este sentido y promuevan la responsabilidad y el compromiso en su hijo (a), y no permitan que falten a menos que sea inevitable.

**Horario de atención Teacher Evelyn:**

Martes: 9:30 a 10:15 horas (agendar cita vía correo electrónico)

Correo electrónico: teacherevelynpozo2020@gmail.com