**Teacher Evelyn Pozo**

**Rúbrica de Evaluación**

**Evaluación de Proceso y Presentación**

**WORKING HOLIDAY**

**Objetivo General:**

Desarrollar las habilidades comunicativas orales en inglés a través de una presentación que permita a los estudiantes investigar y exponer sobre el programa "Working Holiday". La actividad busca que los alumnos describan el proceso de postulación, los requisitos, y justifiquen la elección de un país determinado, utilizando un lenguaje claro, fluido y adecuado, al tiempo que demuestran un manejo eficaz de recursos visuales y estructuración del contenido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Score** | **Significado** | **Score** | **Significado** |
| **4** | **E: Excelente** | **2** | **A: Aceptable** |
| **3** | **B: Bueno** | **1** | **NM: Necesita Mejorar** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación** | **Puntaje** | | | | **Comentarios** |
| **NM** | **A** | **B** | **E** |  |
| 1. **Uso del tiempo**: Aprovecha cada clase para preparar su presentación. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Pronunciación:** Pronunciación clara y precisa de todas las palabras sin errores. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Contenido: Información completa, clara y relevante.** Demuestra un excelente entendimiento del tema, incluyendo detalles específicos del programa "Working Holiday". | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Uso del idioma:** Uso preciso del idioma. Gramática, vocabulario y pronunciación son correctos, con mínimos errores que no afectan la comprensión. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Fluidez y pronunciación:** Habla con fluidez y seguridad. Pronunciación clara y precisa durante toda la presentación. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Organización de la presentación:** La presentación sigue una estructura clara (introducción, desarrollo, conclusión) y fluye de manera lógica y cohesiva. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Uso de recursos visuales:** El stand es visualmente atractivo y está claramente relacionado con el país escogido. Usa elementos decorativos, mapas, banderas o materiales audiovisuales que refuerzan el tema. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Lenguaje corporal y contacto visual:** Excelente uso de lenguaje corporal y contacto visual constante con el público, lo que refuerza la seguridad del orador. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Manejo del tiempo:** Presentación dentro del tiempo asignado, con un ritmo adecuado para la comprensión del público. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| |  | | --- | |  |   **10. Respuesta a preguntas:** Responde de manera clara, completa y precisa a las preguntas del público, mostrando dominio del tema. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Elección y justificación:** La elección del país está bien fundamentada, con razones personales o profesionales claras y bien explicadas. La conexión con los intereses del estudiante es evidente. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. **Respeto:** Escucha con atención y sin interrumpir al resto de los grupos. No interrumpe durante otras presentaciones. | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Puntaje Ideal: 48** | **Puntaje Real:** | | | | **Nota:** |

**Feria de Inglés: jueves 21 de noviembre**

NOTA: Si el o la estudiante no puede presentarse el día de la Feria de Inglés por motivos de fuerza mayor (licencia médica), tendrá que presentar su trabajo en el horario que el profesor o la profesora dispongan.

Es importante recordar que la no asistencia perjudica el trabajo grupal, razón por la cuál le solicitamos a ustedes, apoderados, nos apoyen en este sentido y promuevan la responsabilidad y el compromiso en su hijo (a), y no permitan que falten a menos que sea inevitable.

**Horario de atención Teacher Evelyn:**

Martes: 9:30 a 10:15 horas (agendar cita vía correo electrónico)

Correo electrónico: teacherevelynpozo2020@gmail.com